**Procedura organizowania i udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów**

**Szkoły Podstawowej
w Reczpolu**

1. W szkole jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Pomocą mogą być objęci uczniowie, rodzice i nauczyciele.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
3. rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
4. rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
5. rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
6. stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły w środowisku społecznym;
7. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
8. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
9. opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz sporządzanie arkuszy wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
10. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
11. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
12. wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
13. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
14. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
15. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
16. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
17. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności:
19. niepełnosprawności;
20. niedostosowania społecznego;
21. zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
22. zaburzeń zachowania lub emocji;
23. szczególnych uzdolnień;
24. specyficznych trudności w uczeniu się;
25. zaburzeń komunikacji językowej;
26. choroby przewlekłej;
27. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
28. niepowodzeń edukacyjnych;
29. zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
30. trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
31. Po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, zainteresowań i uzdolnień ucznia udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosuje się w czasie bieżącej pracy z uczniem.
32. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
33. rodzicami uczniów;
34. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
35. placówkami doskonalenia nauczycieli;
36. innymi szkołami i placówkami;
37. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
38. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
39. ucznia;
40. rodziców ucznia;
41. Dyrektora Szkoły;
42. nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
43. pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
44. poradni;
45. asystenta edukacji romskiej;
46. pomocy nauczyciela;
47. asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
48. pracownika socjalnego;
49. asystenta rodziny;
50. kuratora sądowego;
51. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
52. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
53. nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
54. specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności:
	1. pedagog,
	2. psycholog szkolny,
	3. logopeda,
	4. terapeuta pedagogiczny;
55. pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.
56. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
57. dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
58. rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
59. indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
60. dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
61. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
62. zajęć rozwijających uzdolnienia;
63. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
64. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
65. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
66. warsztatów;
67. porad i konsultacji;
68. w przypadku braku możliwości zapewnienia warunków do zalecanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zajęć, które odbywać się mogą w innej placówce, za zgodą dyrektora szkoły i organu prowadzącego.
69. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:
70. udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
71. wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
72. stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego uczniów;
73. uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych;
74. promocja ucznia zdolnego, nauczyciela opiekuna i szkoły.
75. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych, sportowych i obejmują pracę:
76. na lekcji;
77. poza lekcjami;
78. poza szkołą.
79. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
80. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
81. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
82. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
83. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest bezpłatna i dobrowolna.
84. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły lub placówki.
	1. **Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną/ specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.**
		1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**)**:**
			1. ucznia,
			2. rodziców ucznia,
			3. nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
			4. poradni psychologiczno-pedagogicznej,
			5. pracownika socjalnego,
			6. asystenta rodziny,
			7. kuratora sądowego.
		2. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.** zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie wniosku (**załącznik nr 1**).
		3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
		4. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
		5. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia/dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów.
		6. Wychowawca koordynuje spotkanie zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
		7. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że uczeń/dziecko powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, **w terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
		8. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
		9. Wychowawcy prowadzą ewidencję wszystkich uczniów w klasie, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).
		10. Wychowawca osobiście lub w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
			1. zajęcia rozwijające uzdolnienia,
			2. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
			3. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.
		11. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca klasy.
		12. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
	2. **Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.**
		1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (**załącznik nr 1**)**.**
		2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
		3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**)
		4. Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
		5. Wychowawca prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w klasie, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).
		6. Wychowawca osobiście lub w formie pisemnej informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak:
			1. zajęcia rozwijające uzdolnienia,
			2. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
			3. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.
		7. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca klasy.
		8. Wychowawca klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
	3. **Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**
85. Złożenie w sekretariacie Szkoły, przez rodzica, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jest jednoznaczne z konieczną organizowania dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Szkołę.
86. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
87. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca klasy zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.
88. Wychowawca koordynuje spotkanie zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
89. Po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na

jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 5**).

1. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
	1. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
	2. w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

1. Zespół w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 6**).
2. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywania co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
3. Spotkania zespołu mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
4. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.
5. O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje w przez siebie ustalony sposób w terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.
6. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
7. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę osobiście, na piśmie lub poprzez e – dziennik, rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
8. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej)

Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

1. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
2. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
3. indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
4. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca klasy.
6. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
7. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.
8. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.
9. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

Załącznik nr 1

do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej
w Reczpolu**

**WNIOSEK**

Wnioskuję o objęcie ucz. ………………………………………… klasy………............................

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie ……………………………………………................

.................................................................................................................................................................

…………………………………………………......................................................................................

Uzasadnienie:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………….....................................................................

…………………………………………

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej
w Reczpolu**

**WNIOSEK**

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz. ……………………….. klasy……… pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie

……………………………………………..............................................................................................

...................................................…………………………………………………...................................

……………………………………………

(**data i czytelny** podpis rodzica)

Załącznik nr 3

do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka**

1. Imię i nazwisko ucznia……………………………………………………………………................

2. Wychowawca………………………………………………………………………………..................

3. Klasa………………………………………….....................................................................................

1. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji (Obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. Mocne strony ucznia

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. Formy i sposoby udzielanej pomocy

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Data…………….

Opracował:……………………………………..

Zapoznałem się i przyjęłam/przyjąłem do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

Załącznik nr 6

do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**

**dla ………………………………………………………………………………………………**

**ucznia realizującego podstawę programową kształcenia ogólnego**

(dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera)

Data posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów w celu opracowania IPET: **…..……………………..……**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Informacje dodatkowe** |
| 1 | Numer orzeczenia o potrzebie kształceniaspecjalnego |  |
| 2 | Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej,która wydała orzeczenie |  |
| 3 | Orzeczenie wydano z uwagi na: |  |
| 4 | Okres, na jaki wydano orzeczenie: |  |

|  |
| --- |
| Obszary warunkujące rozwój dziecka\* wyłonione w wyniku **wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia** |
|  | ***Co rozwijamy?*** | ***Co usprawniamy?*** | ***Co utrwalamy?*** |
| sprawność fizyczna (mała i dużamotoryka) |  |  |  |
| przetwarzanie zmysłowe i integracja sensoryczna |  |  |  |
| umiejętności komunikacyjne |  |  |  |
| procesy poznawcze (uwaga,spostrzeganie, pamięć, myślenie) |  |  |  |
| techniki szkolne (czytanie, pisanie,liczenie), wiadomości i umiejętnościszkolne |  |  |  |
| zainteresowania i uzdolnienia |  |  |  |
| umiejętności społeczne(kontakty/relacje z innymi, przestrzeganie ustalonych zasad) |  |  |  |
| postawa/zachowanie/ samoocena |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| kontrola emocji |  |  |  |
| motywacja do różnych działańi podejmowanie działań prospołecznych |  |  |  |
| funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły, placówki | ***Co rozwijamy?*** | ***Co usprawniamy?*** | ***Co niwelujemy?*** |

\*uszczegółowione zgodnie z potrzebami

1. **ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH** (wytyczne dotyczące dostosowania programu nauczania1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia)

|  |
| --- |
| **ZAKRES – *co wymaga dostosowania?**** **dostosowanie programu** wychowania przedszkolnego\* *(adekwatnie do potrzeb i możliwości dziecka –*

***we wskazanych obszarach****);** **dostosowanie wymagań edukacyjnych** – wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – *(niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych).*
 |
| **SPOSÓB – *jak dostosujemy?**** dostosowanie warunków edukacyjnych *(w szczególności przez zastosowanie odpowiednich* ***metod i form pracy*** *z dzieckiem lub uczniem);*
* **dostosowanie sposobów sprawdzania** osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 |

\* Nauczyciel powinien tak dobierać zadania, aby z jednej strony nie przerastały one możliwości dziecka/ucznia (nie uniemożliwiały osiągnięcia sukcesu), a z drugiej nie powodowały obniżenia motywacji do radzenia sobie

z wyzwaniami (z powodu nadmiernej łatwości).

1. **ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI / SPECJALISTÓW / WYCHOWAWCÓW GRUP WYCHOWAWCZYCH**2 prowadzących z uczniem zajęcia o charakterze rewalidacyjnym ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka/ucznia w tym – w zależności od potrzeb – ukierunkowane na poprawę komunikowania się dziecka/ucznia z otoczeniem, z użyciem **wspomagających** i **alternatywnych metod komunikacji (AAC)**, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym.

1 Art. 127 ust. 3. *Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.* (Dz.U. z 2017 r., poz. 59): „Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym **dostosowuje się** odpowiednio program wychowania przedszkolnego i **program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych** oraz **możliwości** psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia IPET uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2 Dotyczy **wychowawców grup wychowawczych** zatrudnionych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych lub specjalnych ośrodkach wychowawczych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kierunek zintegrowanych oddziaływań**nauczycieli, specjalistów i wychowawców grupwychowawczych*(****Nad czym pracujemy? Co chcemy osiągnąć?****)* | **Zintegrowane działania**o charakterze rewalidacyjnym*(****Co robimy, żeby osiągnąć cel?****)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi** | **Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiar godzin** |
| **zajęcia rozwijające uzdolnienia** (*Wskazać, jakie.*) |  |
| **zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się**\* |  |
| **zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze**\* (*Wskazać, jakie.*) |  |
| **zajęcia specjalistyczne** (*Wskazać, jakie.*):korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijającekompetencje emocjonalno-społeczne, inne o charakterzeterapeutycznym |  |
| **zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu**\* |  |
| **porady i konsultacje** |  |
| **warsztaty**\* |  |
| **inne** |  |

**\*** Nie dotyczy dziecka w wieku przedszkolnym

1. **DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIA**

(w razie potrzeby ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA Z INSTYTUCJAMI)

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres wspierania**(*wspólne ustalenia dotyczące tego, co robimy – dla ujednolicenia**oddziaływań szkoła/dom*) | **Zaproponowana częstotliwość i forma udzielania wsparcia** (*porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia, grupa wsparcia*) |
| w rozwiązywaniu problemów wychowawczych (*Wskazać konkretnie, jakich.*) |  |
| w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych (*Wskazać konkretnie, jakich.*) |  |
| w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców (*Wskazać konkretnie,**jakich.*) |  |

1. **ZAJĘCIA REWALIDACYJNE**

(Wskazane jest zindywidualizowane podejście do realizacji form i programów zajęć rewalidacyjnych –

z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności dziecka/ucznia.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj zajęć rewalidacyjnych (nazwa)** | **Tygodniowy wymiar czasu zajęć** |
| **rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC)** – w przypadku dzieckalub ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lubjej brakiem |  |
| **rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji** – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego |  |
| **zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne** – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **zajęcia usprawniające funkcje poznawcze** |  |
| **zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej** |  |
| **zajęcia związane z usprawnianiem ruchowym** |  |
| **inne zajęcia** związane z potrzebami tego ucznia |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj zajęć**\* | **Sposób realizacji** |
| zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego |  |

**\*** w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego

i technikum

1. **ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI / SPECJALISTÓW / WYCHOWAWCÓW GRUP WYCHOWAWCZYCH3 Z RODZICAMI UCZNIA** w realizacji przez przedszkole / szkołę / oddział / inną formę wychowania przedszkolnego / ośrodek zadań związanych z organizowaniem kształcenia specjalnego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadania szkoły** | **Zakres współpracy nauczycieli****i specjalistów z rodzicami ucznia****w realizacji zadań** |
| **realizacja zaleceń** zawartych w orzeczeniu o potrzebiekształcenia specjalnego |  |
| **zapewnienie warunków do nauki** |  |
| **zapewnienie zajęć specjalistycznych** z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej |  |
| **zapewnienie** innych zajęć (*odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne*) w szczególności **zajęć****rewalidacyjnych** |  |

3 Dotyczy **wychowawców grup wychowawczych** zatrudnionych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych lub specjalnych ośrodkach wychowawczych.

|  |  |
| --- | --- |
| **integracja ze środowiskiem rówieśniczym**, w tym z uczniami pełnosprawnymi |  |
| **przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym** |  |

1. **RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIA, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE** (w zależności od potrzeb)\*

\*Wskazanie to dotyczy każdego rozwiązania, elementu wyposażenia czy produktu, które mogą być wykorzystane do zachowania lub poprawy możliwości funkcjonalnych dziecka lub ucznia – np. pomocnicze, adaptacyjne i rehabilitacyjne urządzenia osób niepełnosprawnych.

1. **ZAJĘCIA EDUKACYJNE REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 OSÓB** (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia)

|  |
| --- |
|  |
| **Osoby uczestniczące w posiedzeniu zespołu: nauczyciele, specjaliści, wychowawcy grup wychowawczych, rodzice, dyrektor, osoby zaproszone przez dyrektora lub rodziców** | **Podpis** |
| 1. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

1. **MODYFIKACJA IPET**

**Nr modyfikacji:**

**Data posiedzenia zespołu w celu określenia zakresu niezbędnej modyfikacji IPET:**

**Przyczyna modyfikacji IPET:**

**Zakres modyfikacji IPET:**

**Podpisy osób biorących udział w modyfikacji:**

**Załącznik nr 4**

do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Zestawienie dotyczące uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną (zajęcia) w roku szkolnym …………………………..**

**klasa ……………..**

19

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | 5. | 4. | 3. | 2. | 1. | L.p. |
|  |  |  |  |  |  | Imię i nazwisko |
|  |  |  |  |  |  | Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne |
|  |  |  |  |  |  | Terapia pedagogiczna |
|  |  |  |  |  |  | Rewalidacja |
|  |  |  |  |  |  | Integracja sensoryczna |
|  |  |  |  |  |  | Logopedia |
|  |  |  |  |  |  | Zajęcia z psychologiem |
|  |  |  |  |  |  | J. polski dla obcokrajowców |
|  |  |  |  |  |  | Zajęcia dla uzdolnionych \*1. J. polski, 2. Matematyka,3. J. angielski, 4. Przyroda , 5. historia |
|  |  |  |  |  |  | Zajęcia wyrównawcze 1. J. polski, 2. Matematyka,
2. J. angielski, 4. Przyroda,

5. historia |
|  |  |  |  |  |  | INNE (jakie?) |
|  |  |  |  |  |  | INNE (jakie?) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Legenda zaznaczania:

Z – zalecenia (zajęcia) dla ucznia zawarte w opinii/orzeczeniu z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej – uczeń na zajęcia nie uczęszcza

Z

Udział ucznia ( z zaleceniami z PPP) w zajęciach ze specjalistami X - Udział ucznia w zajęciach, który nie posiada opinii/ orzeczenia PPP

* - Wpisać właściwą liczbę przypisaną do przedmiotu

**Załącznik nr 5**

do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

|  |
| --- |
| **ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA4 okres podlegający ocenie:****rok szkolny , data sporządzenia oceny:** |
| **indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka/ucznia** – wyniki diagnozy | **indywidualne potrzeby edukacyjno- terapeutyczne dziecka/ucznia** |
| **uwarunkowania rozwojowe ucznia** | **czynniki wewnętrzne** | **planowany zakres i charakter wsparcia** (wnioski do dalszej pracy) |
| **mocne strony****/predyspozycje/ zainteresowania/ uzdolnienia** | **słabe strony** | ***Co rozwijamy?/Co usprawniamy?/ Co utrwalamy?*** |
| rozwój fizyczny | motoryka mała (sprawność rąk) |  |  |  |
| motoryka duża (ogólna sprawność fizyczna) |  |  |  |
| przetwarzanie zmysłowe (wzrok, słuch, czucie,węch, równowaga)i integracja sensoryczna |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rozwój intelektualny osiągnięcia edukacyjne | umiejętnościkomunikacyjne |  |  |  |
| procesy poznawcze (uwaga, spostrzeganie,myślenie, pamięć) |  |  |  |
| techniki szkolne (czytanie, pisanie,liczenie), wiadomościi umiejętności szkolne |  |  |  |
|  | samodzielność |  |  |  |
| umiejętności społeczne (kontakty z rówieśnikami, dorosłymi, przestrzeganie ustalonych zasad, norm społecznych,współpraca w grupie) |  |  |  |
| sfera emocjonalno- motywacyjna (radzenie sobie z emocjami,motywacja do działań) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **przyczyny niepowodzeń edukacyjnych** – wyniki diagnozy | **planowany zakres i charakter wsparcia**mający na celu przezwyciężenie niepowodzeń |
| niepowodzenia edukacyjne rozpoznane u ucznia | **czynniki środowiskowe –****kontekst edukacyjny** | ***Co rozwijamy/?Co usprawniamy?******Co niwelujemy?*** |
| **czynniki wspierające** | **bariery i ograniczenia** |
|  |  |  |  |
| **działania podejmowane w celu****niwelowania przyczyn****niepowodzeń edukacyjnych** | **wyniki – (efekty podejmowanych działań) i wnioski do pracy** | **wyniki** – (efekty podejmowanych działań) i**wnioski** do pracy\**Co wymaga doskonalenia?*\*dotyczy kolejnych ocen niezbędnych do modyfikacjiIPET |
|  | *Co się udało wyeliminować?* |  |
| **przyczyny trudności w funkcjonowaniu ucznia** – wyniki diagnozy | **planowany zakres i charakter wsparcia**mający na celu przezwyciężenie trudności |
| trudności związanez funkcjonowaniem ucznia | **czynniki środowiskowe –****psychospołeczne uwarunkowania środowiska** | ***Co rozwijamy?****/****Co usprawniamy?/ Co niwelujemy?*** |
| **czynniki wspierające** | **bariery i ograniczenia** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Co pomaga?* | *Co przeszkadza?* |  |
| **działania podejmowane w celu niwelowania przyczyn trudności w funkcjonowaniu ucznia** | **wyniki – (efekty podejmowanych działań) i wnioski do pracy** | **wyniki** – (efekty podejmowanych działań) i**wnioski** do pracy\**Co wymaga doskonalenia?*\*dotyczy kolejnych ocen niezbędnych do modyfikacjiIPET |
|  | *Co się udało wyeliminować?* |  |

……..……………… …………………….................................................

*(data) (podpis rodziców/prawnych opiekunów)*

Podpis nauczycieli sporządzających WOPFU:

…...........................................................................…………………………………..

…….............................................................................................................................

……………………………………………………………………………………….

……………………………………

*(podpis dyrektora)*